**京王あそびの森　HUGHUG〈ハグハグ〉イベントスペース使用申込書**

以下をご記入の上、【　info-hughug@keio.co.jp　】　へご送付ください。

送付の際、実施イメージのわかる実績写真などの資料を添付してください。

申込日　西暦（　 　）年（　 　）月（　 　）日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申込者 | 会社名・店舗名 |  |
| 部署名 |  |
| 担当者名 |  |
| 住所 |  |
| 連絡先電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| ※実施当日の現場責任者が上記担当者と異なる場合にご記入ください。 |
| 現場責任者 | 会社名・部署名 |  |
| 責任者名 |  |
| 連絡先電話番号 |  |
|  |  |
| 使用日 | 西暦（　 　　）年（　 　）月（　 　）日（　 　）曜日～（　　　　　）年（　　）月（　　）日（　　　）曜日　計（　 　）日間 |
| 実施時間 | （　 　：　 　）～（　 　：　 ）※設営・撤去除く |
| 実施内容 | ※できるだけ詳しくご記入ください。予定スタッフ人数（　 　）人 |
| テント使用の有無 | [ ] あり　　[ ] なし |
| 希望貸与備品 | [ ] 特になし[ ] 長机（1台まで）　　[ ] パイプ椅子（2脚まで）（　 　）脚 |
| 施設電源使用の有無 | [ ] あり　　[ ] なし |
| 過去実績の有無 | [ ] あり　　[ ] なし |
| 質問事項など |  |
| 確認事項 | [ ] 「施設入口イベントスペース利用のご案内」に記載の〔申込に関する注意事項〕を確認しました。記載内容に従って実施します。〈厳守事項〉1. 出店者に起因して発生した事故・トラブルは、出店者の責任において解決すること。
2. 施設の設備を汚損・破損した場合は、速やかに施設に報告し、修理又は損害額を賠償すること。
3. 施設スタッフの指示に従うこと。
 |

2023.7.4改訂版