

## 先生・指導員・大人の方へのお願い(貸切)

### ◆精算方法について

- ・当館は現金又は請求書での取り扱いとなります。  
事前に利用者分の集金をしていただき、代表者が一括で有人カウンターにてお支払いください。  
請求書(銀行振込)の場合は、ご利用後に請求書を郵送いたします。
- ・皆さま揃って入館していただきます。  
遅れる方に関しましては、代表者様が入口で合流し入館をお願いします。

### ◆見守りのお願い

- ・当館内における事故・トラブルにつきましては一切の責任を負いかねますので予めご了承ください。
- ・ご利用中の盗難・紛失については、当館は一切関与致しません。
- ・お子様の安全管理は大人の方の責任内となりますので、お子様から目を離れませんようお願いいたします。

### ◆飲食について

- ・団体用指定場所以外でのご飲食はできません。  
また、HUGHUG Café で購入されたものは HUGHUG Café 以外ではお召し上がりいただけません。
- ・熱中症対策の為、館内に水筒をお持ちいただき、遊具から離れた所で水分補給を行っていただけます。  
溢した際は清掃を行っていただき、スタッフにお申し出ください。
- ・お食事の際、指定場所ではシートを敷いた上でご利用をお願いします。  
ご使用后、清掃を行い、ゴミはお持ち帰りください。
- ・当館の設備を汚損・破損した場合は現状復帰していただきます。

### ◆おむつの処理について

- ・使用済みのおむつは1階ベビー休憩室の中にある【おむつ入れ】にお入れください。

### ◆感染症対策について

- ・事前に来館者全員の体調管理をお願いします。

### ◆申し送り、情報共有のお願い

- ・当日ご利用される保護者の方全員に注意事項、予約内容等の情報共有をお願いします。

**ルールをお守りいただき、楽しい 1 日をお過ごしください。**